Alcaldía Municipal de Yopal

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

110.70.40

Yopal, 01 de septiembre de 2026.

Señor (a)
JULIANA FERNANDA SALDARRIAGA CASTRILLON
Dirección: Carrera 21 No. 22 - 13
Código Postal: 850001
Yopal- Casanare.

REF: INVITACIÓN A CELEBRAR UN CONTRATO.

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, para la ejecución del siguiente objeto contractual: "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE DEBE ADELANTAR LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA DE YOPAL",** para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000,00),** valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de **TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El municipio de Yopal, cancelará el valor del presente contrato mediante Tres (03) Actas Parciales, cada una por mes vencido, por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000.00), previa presentación del informe de actividades ejecutadas por parte del CONTRATISTA y la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos del Sistema de Seguridad Social Integral y Un (1) Acta de Liquidación por quince (15) días vencidos por un valor UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000.00), previa presentación del informe final de actividades, informe de supervisión y la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos del Sistema de Seguridad Social Integral.

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR:

El CONTRATISTA se compromete para con el MUNICIPIO, a realizar en forma independiente, esto es, sin subordinación directa ni horario laboral y utilizando sus propios medios, las siguientes actividades:

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

1. Realizar la vinculación de la hoja de vida de los contratistas de la vigencia 2022 con el contrato suscrito, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
2. Desvincular en el SIGEP los contratistas que liquidaron contrato de la vigencia 2021 y 2022, una vez el jefe de la Oficina Asesora de jurídica, liquide el contrato.
3. Apoyar la revisión de las garantías únicas de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual, con el fin de que sean aprobadas por el profesional designado y el jefe de la oficina asesora de Jurídica.
4. Prestar apoyo en la elaboración de actas de reunión que convoque el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
5. Apoyar la elaboración de Certificaciones laborales solicitadas por los contratistas de la Oficina Asesora jurídica.
6. Realizar los trámites administrativos requeridos en la etapa precontractual y contractual de los procesos de contratación directa adelantados por la Oficina Asesora Jurídica.

Para poder suscribir el Contrato de prestación de servicios profesionales, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten Profesional con título profesional de Contador Público y Titulo de Posgrado en el área requerida.
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten experiencia profesional de Cuatro (04) años de los cuales debe acreditar Dos (2) años de experiencia especifica en actividades relacionadas con el objeto contractual..
12. Las demás que se requieran solicitar de acuerdo con el objeto del contrato.

NOTA:
La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Deiver Alexis Martínez Cervera
Cargo: C.P.S.P. No. 0001.2026 – OAJ.
:

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Correo Electronico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)